

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
zadania pn.: „Kanalizacja deszczowa ul. Rynek 9 oraz
ul. Mikołaja Kopernika 1 w m-ci Ustrzyki Dolne”**

Zawartość:

- 1. Instrukcja dla Wykonawców z wzorami załączników**
- 2. Projekt umowy**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Z A T W I E R D Z A M:

1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu publicznego, prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe lub społeczne, komercyjne lub państwowe utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA USTRZYKI DOLNE
ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. 13 460 80 00, fax 13 460 80 16
NIP 6891190300, REGON 000525843
powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska
www.ustrzyki-dolne.pl e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu publicznego w oparciu o Regulamin udzielania zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Kanalizacja deszczowa ul. Rynek 9 oraz ul. Mikołaja Kopernika 1 w m-ci Ustrzyki Dolne”** obejmującej:

- a. zebranie wód opadowych z budynków w kwartale ul. 29 Listopada, Rynek, Szkolna i Gen. Wł. Sikorskiego oraz z przyległego do kwartału odcinka ul. Szkolnej i Gen. Wł. Sikorskiego,
- b. zebranie wód opadowych z budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Mikołaja Kopernika 1 oraz przyległych parkingów,
- c. odprowadzenie wód opadowych z ww. terenu do odbiornika – rz. Strwiąż.

2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

2.3 Forma wynagrodzenia - **wynagrodzenie ryczałtowe.**

2.4 Zakres rzeczowy zadania:

- inwentaryzacja istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do potrzeb opracowania projektu,
- Informacja techniczna o założeniach projektowych i jej uzgodnienie z Zamawiającym oraz MP GK Sp. z o.o.,
- uzyskanie wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, wypisów z rejestru gruntów (szczegółowych na działki przeznaczone pod inwestycję), kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000 i 1:2000 i formacie max. A3 obejmujących obszar planowanej inwestycji oraz związane z tym opłaty,
- przygotowanie dokumentów do wniosku i złożenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności przygotowanie i podpisanie umów cywilnoprawnych na wejście w teren z właścicielami działek, (komplet dokumentów do wniosku o wydanie decyzji i złożenie wniosku należy wykonać w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy),
- wykonanie mapy do celów projektowych oraz związane z tym opłaty,
- wystąpienie i uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń i zgód w szczególności pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych do odbiornika,
- projekt budowlany oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- projekty budowlane przebudowy kolidujących sieci uzbrojenia terenu podziemnego i nadziemnego – w przypadku wystąpienia takich kolizji,
- projekty wykonawcze,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
- przedmiary robót,
- kosztorysy inwestorskie,
- opracowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
- uczestniczenie w postępowaniu przetargowym o zamówienie na roboty budowlane poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej w terminie określonym przez zamawiającego.

2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

2.6 Zakres dokumentacji wymieniony w pkt. 2.4 należy również wykonać na nośniku CD w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej, natomiast wersja elektroniczna przedmiaru robót oraz zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel bądź xml. (Do płyty CD należy dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową).

2.7 Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiony jest w dokumentacji przetargowej w części 3. SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, która jest do wglądu w pokoju nr 12 Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.ustrzyki-dolne.pl - **przetargi aktualne.**

2.8 Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać łącznie ze wszystkimi dokumentami, wchodzącymi w skład SIWZ.

- 2.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego w przypadku uzyskania odmownej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu bez odszkodowania dla Wykonawcy z odpowiednio pomniejszonym wynagrodzeniem przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych i wskaźników.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Wymagany termin realizacji:
zakończenie całości opracowań do – **31 października 2016 r.**
wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przyjęciem go przez organ wydający pozwolenie na budowę.
- 3.2 Komplet dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i złożenie wniosku należy wykonać **w terminie do 60 dni** od daty podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 4.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
- 4.2 Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę **bez wyjątku** i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta, przy czym oferta może być złożona na dowolnym szablonie, jednak w taki sposób aby zawierała wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego.
- 4.3 W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
- 4.4 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
- 4.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.6 Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia.
- 4.7 Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 4.8 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) przedstawiają dokumenty i oświadczenia stwierdzające spełnianie stawianych wymagań.
- 4.9 Wymagane od Wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Zamawiający nie wymaga dokumentów.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia swoim rodzajem i wartością w wysokości minimum 50% (netto) w tym co najmniej jeden projekt sieci kanalizacji deszczowej.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli do wykonania zamówienia dysponował będzie osobami posiadającymi uprawnienia wymagane ustawą Prawo budowlane oraz należą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - uprawnienia projektantów w specjalnościach w zakresie koniecznym do wykonania projektów.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków ekonomiczno- finansowych.

- 4.10 Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w **punkcie 4**;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 4.11 Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.
- 4.12 Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Uwaga: należy przedłożyć **wszystkie załączniki** stworzone wg załączonych wzorów, ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta, a w przypadku, gdy jakkolwiek część poniższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „**nie dotyczy**”.

5.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1**
- b) wykaz usług projektowych (w tym co najmniej jeden projekt sieci kanalizacji deszczowej) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z dobrą praktyką zawodową, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami – **załącznik nr 2**
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi będące przedmiotem zamówienia zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na wykonanie tych usług.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3**

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Pozostałe dokumenty, które należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** stworzony wg załączonego wzoru,
- 2) **Kosztorys ofertowy** z cenami elementów dokumentacji i wartością stanowiącą cenę zamówienia, sporządzony wg załączonego wzoru
- 3) Podpisany przez Wykonawcę **projekt umowy**.
- 4) Dowód wniesienia **wadium**

5.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2
- 6.5 Pytania Wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną.
- 6.6 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.
- 6.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.8 Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować materiały przetargowe.
- 6.9 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
- 6.10 W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert.
- 6.11 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - Pani Zofia Karpiewicz – Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 12/3, tel.: +48/13 460-80-26, w godz. 7³⁰-15³⁰ – w zakresie procedury przetargowej.
 - Pani Alicja Chudoment – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa, pokój nr 12/2, tel.: +48/13 460-80-28, w godz. 7³⁰-15³⁰ – w zakresie przedmiotu zamówienia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych)**
- 7.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych niżej w ppkt 7.10 i 7.11 SIWZ

- 7.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy
Nr 93 8621 0007 2001 0012 3347 0003
Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
 przed upływem składania ofert z adnotacją:
„Kanalizacja deszczowa Rynek 9 i Kopernika 1”
 tak, aby przed otwarciem ofert znajdowało się na rachunku Zamawiającego.
- 7.4 Potwierdzeniem formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) lub **oryginał innej formy** wniesienia wadium załączony do oferty.
- 7.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.9.
- 7.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.12 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczona z postępowania
- 7.13 Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**, liczony od dnia składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.3 Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
- 8.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.6 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1 Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty wraz z kosztorysem ofertowym** zawierającym ceny elementów dokumentacji i wartość stanowiącą cenę zamówienia stworzonymi wg załączonych wzorów.
- 9.2 Do oferty należy załączyć:
 - **podpisane przez oferenta załączone projekty umów,**
 - **dowód wniesienia wadium.**
- 9.3 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
- 9.4 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 9.5 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 9.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 9.7 Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.10 Wskazane jest aby wszystkie stronicy oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
- 9.11 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

„Kanalizacja deszczowa Rynek 9 i Kopernika 1”

Nie otwierać przed 08.04.2016 r. godz. 10³⁰

- 9.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 9.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9.11 i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 9.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 10.1 Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1, w pokoju nr 26 (sekretariat) w terminie **do dnia 08.04.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 10.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 10.3 Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 10.4 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w pokoju nr 13 (parter), w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 w dniu 08.04.2016 r. o godz. 10³⁰**
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 10.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.9 Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 10.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1 **Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT na dzień złożenia oferty, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.2 Wynagrodzenie podane w ofercie winno uwzględniać cenę za pełnienie nadzoru autorskiego **z pobytem na budowie oraz bez pobytu na budowie.**

- 11.3 **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 11.4 Będą to między innymi koszty wszelkich prac przygotowawczych, pomocniczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.5 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.6 Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać łącznie z wszystkimi innymi dokumentami, wchodzącymi w skład SIWZ.
- 11.7 Krótki Zakres rzeczowy zawarty w pkt 2 jest podany tylko dla celów identyfikacyjnych i w żaden sposób nie zmienia czy anuluje szczegółowych opisów zawartych w części 2. i 3. SIWZ oraz dołączonych do SIWZ innych dokumentów.
- 11.8 Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ i jej sposób obliczenia wynika z załączonego do SIWZ wzoru – Kosztorys Ofertowy z Cenami Jednostkowymi.
- 11.9 Oddzielnie Wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert. Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 11.10 Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 11.11 Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 11.12 Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 11.13 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

- 12.1 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
Cena oferty – 100% znaczenia
- 12.2 Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” otrzymuje oferent z najniższą ceną oferty brutto. Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej. Punkty za kryterium „Cena ” będą liczone wg wzoru:

$$W_C = \frac{C_N}{C_B} \times 100$$

gdzie:

W_C - ilość punktów za proponowaną cenę brutto oferty

C_N - cena brutto oferty najniższej

C_B - cena brutto oferty badanej

- 12.3 Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (W_c).
- 12.4 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 13.1 Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 13.2 Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 13.3 Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem formy pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 13.4 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5 Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.6 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganiem wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 13.7 Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 13.8 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 13.9 Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą.
- 13.10 Jeżeli Wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 13.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami określonymi przez zamawiającego;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu omyłki w treści oferty nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.12 Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 13.13 Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 14.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
- 14.2 Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo-finansowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
- 14.3 Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 14.4 Cała korespondencja dotycząca płatności wraz z fakturami, okresowe i końcowe świadectwa płatności powinny być przesłane do Zamawiającego w języku polskim, a w przypadku Wykonawcy zagranicznego przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych Wykonawców o wyborze oferty.
- 15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 15.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.5 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 15.6 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

- 16.2 Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Na inne formy wniesienia zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 06 8621 0007 4001 0012 3347 0024
Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych.
- 16.5 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonana usługę.
- 16.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie usługi oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 16.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8 Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 16.9 Pozostała część w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.10 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.11 Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy podane są w projekcie umowy.

17.PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 50% zamówienia podstawowego.

18.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 18.2 Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania zgodnie z wymogami Dokumentacji Przetargowej.
- 18.3 Oferty obejmujące część zadania zostaną odrzucone.

19.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

- 19.1 Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z załącznikami.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NATAKICH WARUNKACH.

Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umów w formie zgodnej z projektami załączonym do specyfikacji.